

2016年6月25日制定  
2016年9月7日改定  
2018年11月19日改定  
2019年12月25日改定  
2020年9月4日改定

## 統合教育学修センター・スキルスラボ施設利用細則

### □施設利用の概要

施設の利用は、原則予約制である

物品の施設外への貸し出しは、事前予約が必要である

平日8:00~18:00以外の入室は、事前許可が必要である

土日祝祭日の利用は、完全予約制である

スキルスラボと関係がないあるいは必然性がない場合、土日祝祭日の利用は原則できない

スキルスラボと関係がないあるいは必然性のない平日の利用の場合、原則としてスキルスラボⅡのみしか利用できない

入館の際に学生証・職員証を持参すること

消耗品は、本学学生を除いて利用者負担である

### □予約方法について

予約は、来室および電話、電子メール、ホームページからの予約フォームで行う

予約する時間帯は、準備・片付け等の時間を含めて行う

予約する際は、利用目的、利用する室、必要な物品、利用者人数を申し出ること

予約時に学外者が含まれる場合、氏名、勤務先について申告すること

機器メーカーや飲食の配達業者がある場合は、予約時に業者名と時間帯を申し出ること

自転車、自動車で来訪する場合は、事前に申し出を行い、こちらが指定する場所・時間・条件を厳守すること

予約は、計画を立ててから行き無駄な予約時間帯を作らないこと

予約開始時刻を30分以上経過し、何ら連絡がない場合は、予約を無効とする場合がある

予約時に虚偽の利用目的を申請することは厳禁であり、その後の利用の一切を認めない

予約日時に変更が生じた場合は、速やかに申し出ること

**仮予約または仮抑え等の行為は禁止**、注意喚起を促しても改善しない場合は、施設の利用を一切認めない

学内の公的イベントあるいは学外者を伴うイベントの場合は、予約前に説明・打ち合わせが必要である

## □無断キャンセルの注意事項

無断キャンセルをした場合、翌日から 90 日間予約の受け付け、物品の貸し出し、施設の利用を禁止する、ただし、既に予約済みの件については有効とする

無断キャンセルをした場合、当事者が所属または管理・管轄する部署、課、室、科、Ns（各フロア）のすべてがペナルティの対象となる

日祝祭日に無断キャンセルした場合は、翌日から 1 年間予約の受け付け、物品の貸し出し、施設の利用を禁止する

## □利用時の注意事項

無断で施設の利用、物品の持ち出し、消耗品の使用は禁止

無断でシミュレータ・モデルの使用は禁止

無断で平日閉室時間帯および予約なしの土日祝祭日の立ち入りは禁止

無断で予約時間以外の立入禁止、ただし、室内に誰もいない、他に予約が入っていない、業務上の理由で立ち入る場合は除く

室内を更衣室として利用する場合は、事前に申し出ること

ドアの開閉を妨げるテーブル・椅子等の設置は禁止

無断で備品を室外、廊下、玄関ホール等に移動することは禁止

無断で学外者を施設内に入れることは禁止

学外者が複数人参加する公的なイベントの場合は、外玄関に案内看板を設けること

学外者が複数人参加する公的なイベントの場合は、内玄関で受け付けをすること

内玄関での受け付け終了後、速やかにテーブル等を撤収すること

無断でスライディングウォール（可動型間仕切り壁）を外さないこと

無断で施設内および館内に張り紙をすることは原則禁止

ドア・ホワイトボード・床・テーブルへの張り紙は磁石あるいは養生テープで行うこと

テーブル、椅子等を移動する際、シミュレータや壁から離して設置すること

テーブルや診察ベッド等を移動する際は、引きずらないこと

シミュレータ・モデルおよび施設内の落書きは禁止、場合により弁償すること

ホワイトボードに油性マジックの使用は禁止、場合により弁償すること

学生実習以外でのろうそく、プロパンガスや可燃性ガスボンベ等の使用は禁止

学生実習以外での七輪および同機能を有する器、練炭・炭等の持ち込みは禁止

施設工事以外での引火性液体および発火性物質の持ち込みは禁止

汎用性のホットプレート、オーブントースター、たこ焼き器等の電気および電磁調理器具の使用は禁止

飲食をしながらのシミュレータ・モデル、パソコン等の使用は禁止

飲食に伴うゴミの分別および廃棄は、本人あるいは利用責任者が責任を負う

飲食時の食べこぼし等により施設内を汚した者は、清掃の義務を負う

無断で飲酒することは禁止

ペットおよび実習用動物を施設内に同伴する際は、事前に許可が必要  
ペットおよび実習用動物を施設内に同伴する者は、その動物による物品および床や壁などの破損・損壊、汚した場合、すべての損害・清掃責任を負う  
生の動物の器官・組織等の生体の一部を施設内に持ち込む際は、事前に許可が必要  
生の動物の器官・組織等を使用する際、病床ベッド、診察ベッドの上に置くことは禁止  
生の動物の器官・組織等の生体の一部を施設内に持ち込む者は、実習で使用する器具、消耗品を持参し、終了時に発生したゴミと共にすべて持ち帰ること  
施設利用の代表責任者は、必要に応じて参加者に喫煙場所を告知すること  
公的なイベントの学外利用者は、目印となる名札等を終日着用し、守衛に提示を求められた場合には速やかに従うこと  
学生の授業中および試験中の施設内への立ち入りは、緊急・必要性を認める以外は禁止  
閉室時に無断で施設内に侵入した場合、**当事者が所属または管理・管轄する部署、課、室、科、Ns（各フロア）を対象に施設の利用を1年間禁止する**

## □施設・備品利用後について

廊下や玄関先に出した案内看板は、室内に回収すること  
施設利用時に発生したゴミは持ち帰ること  
環境課が定める分別をしたゴミに関しては、廃棄室へ直接廃棄すること  
貸し出した入室カード（ICカード）は、速やかに返却すること  
照明器具の消灯、エアコン・換気のリモコンの電源を切ること  
使用したプロジェクター、パソコン、シミュレータ（制御パソコン含む）、除細動器等は、電源を切りコンセントを抜くこと  
窓を閉め閉錠し、ブラインドを下げること  
テーブル、ベッド、椅子、シミュレータ等の移動を伴う片付けはしないこと  
シミュレータの不具合、損壊、故障等が生じた場合は、報告すること  
施設内の備品および構造物等を損壊した場合は、報告すること

## □物品の貸出・返却について

物品貸出表に必要事項を記入すること  
物品貸出表の借用者氏名は、借用申込者の氏名を記入すること  
返却が遅れる場合あるいは雨天により返却を遅らせたい場合は、申し出ること  
借りに来る者・返却に来る者は、借用申込者自身である必要はない  
借用した物品は、借用申込者の監督立会いの下で使用すること  
借用した物品の無断又貸しは禁止  
貸出物品の使用時に発生する消耗品は、借用者が負担すること  
返却時に故意による破損・損壊が認められた場合は、弁償すること  
雨天時に返却する際は、水濡れの対応をすること

パソコン等の精密備品は、移動時の振動対策をすること

平日の閉室時間帯と土日祝祭日の返却は禁止

何ら連絡がなく返却期限を過ぎた場合、**借用申込者が所属する部署への新規貸し出しを1年間停止する**

## □例外事項

緊急・災害時および傷病者発生時には、無断でストレッチャー、車椅子、診察台等の使用を許可する

災害時、当施設を学生・職員の一時避難場所として利用できる

## □学生の施設利用について

学外者を含む部活動、サークル活動、勉強会、セミナー等の利用は、原則認めない

カリキュラムおよびカリキュラム上の自習以外で利用する場合は、所属する学部の医学・看護学部長あるいは医学・看護学学生部長の了解を得た書面（書式は自由）で統合教育学修センター・スキルスラボの管理室に申し込みを行うこと

問い合わせ先

本部/女性生涯教育支援センター1階  
統合教育学修センター・スキルスラボ  
管理室：内線 41170